



## DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'intero Anno Scolastico 2021/2022

La sottoscritta **(Madre)** \_\_\_\_\_ (\*) c.f. \_\_\_\_\_ (\*)  
ed il sottoscritto **(Padre)** \_\_\_\_\_ (\*) c.f. \_\_\_\_\_ (\*)  
genitori del bimbo/a \_\_\_\_\_ (\*)  
(dati del figlio) nato a \_\_\_\_\_ (\*) il \_\_\_\_\_ (\*)  
Stato \_\_\_\_\_ (\*) cittadinanza \_\_\_\_\_ (\*\*)  
CODICE FISCALE DEL BIMBO/A: \_\_\_\_\_ (\*)  
residente a \_\_\_\_\_ (\*) CAP \_\_\_\_\_ (\*) Prov. \_\_\_\_\_ (\*)  
in Via \_\_\_\_\_ (\*)  
Recapito telefonico sempre attivo: \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) tutti i campi sono obbligatori; (\*\*) in caso di doppia cittadinanza indicare entrambe le cittadinanze

### CHIEDONO

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a presso la Scuola d'Infanzia Paritaria "AIDA E UMBERTO BASSI"

Le scelte indicate sono vincolanti per l'organizzazione del servizio.

◊ La **retta mensile** per l'A.s. 2021/2022 è di ◊ Euro 215,00 con orario 7.40 – 13.00\*  
◊ Euro 230,00 con orario 7.40 – 16,00\*.  
**L'orario del ritiro è tassativo\*.**

◊ **Quota mensile servizio post-scuola** ◊ Euro 50,00 con orario 16.01 – 18.00 . Il presente servizio sarà attivato esclusivamente al raggiungimento di nr. 5 presenze che dovrà essere costante per tutto il tempo del servizio.

Per il servizio post-scuola, nel caso in cui non si raggiungesse il minimo di presenze, l'ente gestore si riserva di proporre alle famiglie un servizio comunque adeguato ridefinendo eventualmente le quote.

### L'orario del ritiro è tassativo

\*Al terzo ritiro nello stesso mese oltre l'orario scelto, verrà applicato il supplemento di tariffa per l'orario prolungato.

◊ **Modalità di pagamento** ◊ Bonifico Bancario, con scadenza al giorno 10 del mese stesso di frequenza;  
◊ Addebito in conto corrente (RID), da attivare in Segreteria, con scadenza al giorno 10 del mese di frequenza.

Santi PAOLO e GIULIA  
Associazione con Personalità Giuridica  
Registro Regione Emilia – Romagna n. 1163  
Gestore della Scuola Paritaria dell'Infanzia "Aida e Umberto Bassi"  
[www.scuolamaternabudrione.it](http://www.scuolamaternabudrione.it)



A conferma dell'iscrizione, il Genitore è tenuto al versamento della quota di **€ 100,00** al momento della consegna del modulo o in segreteria il giovedì dalle 15,30 alle 17,00 o il venerdì dalle 8,30 alle 10,00 oppure a mezzo Bonifico Bancario

su IBAN **IT23C0538723301000002207567**

Banca Popolare Dell'Emilia Romagna, Ag. 1 Carpi, Via Nuova ponente 8 Conto corrente intestato a :  
"SANTI PAOLO E GIULIA Associazione"

indicare il nome dell'ALUNNO/A e la causale del pagamento (iscrizione).

Qualora la famiglia decida di non confermare la frequenza alla suddetta scuola, la somma versata non verrà restituita. La rinuncia alla frequenza scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata via mail all'indirizzo: [santipaoloegiulia@gmail.com](mailto:santipaoloegiulia@gmail.com) e comunque entro la data di inizio dell'anno scolastico (inizio mese di Settembre).

**E' richiesta la quota annuale di di € 150,00 quale contributo per materiale didattico e attività scolastiche varie (inglese, laboratori vari, esperti, ecc.) ; tale quota deve essere versata in due rate. La prima di € 100,00 unitamente alla retta scolastica del mese di settembre e la seconda di € 50,00 unitamente alla retta di gennaio 2022.**

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

Padre	Cognome _____ (*)	Nome _____ (*)
	Nato a _____ (*)	il _____ (*)
	codice fiscale : _____ (*)	Mail: _____ (*)
	Professione _____	recapito telefonico _____ (*)
Madre	Cognome _____ (*)	Nome _____ (*)
	Nata a _____ - _____ (*)	il _____ (*)
	codice fiscale : _____ (*)	Mail: _____ (*)
	Professione _____	recapito telefonico _____ (*)



Fratelli      Cognome \_\_\_\_\_ (\*)      Nome \_\_\_\_\_ (\*)  
 o              nato/a a \_\_\_\_\_ (\*)      il \_\_\_\_\_ (\*)  
 Sorelle      Cognome \_\_\_\_\_ (\*)      Nome \_\_\_\_\_ (\*)  
                  nato/a a \_\_\_\_\_ (\*)      il \_\_\_\_\_ (\*)  
                  Cognome \_\_\_\_\_ (\*)      Nome \_\_\_\_\_ (\*)  
                  nato/a a \_\_\_\_\_ (\*)      il \_\_\_\_\_ (\*)

(\*): compilazione obbligatoria

**Vaccinazioni obbligatorie:**

la scuola si attiene a quanto contenuto dal D.L. 7/06/2017 n. 73 convertito in L. 119 del 31/07/2017 attualmente in vigore relativamente agli obblighi vaccinali richiesti per la frequenza dei minori alla scuola dell'infanzia.

I genitori, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, ciascuno consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARANO**

✓  
 Salute del/la bambino/a      Uso di medicinali      ◇ NO      ◇ SI, quali \_\_\_\_\_  
    Intolleranze alimentari      ◇ NO      ◇ SI, quali \_\_\_\_\_

Se proveniente da altro Comune      allega      ◇ Stato di famiglia

Asilo Nido di provenienza      Nome      ◇ \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia di provenienza      Nome      ◇ \_\_\_\_\_  
    Motivo del trasferimento      ◇ \_\_\_\_\_

✓ **di conoscere e accettare** il Progetto Educativo (PE), il Piano dell'Offerta Formativa e il Regolamento ove sono descritte le norme del funzionamento e di frequenza;

✓ **di essere consapevoli che l'iscrizione è valida per l'intero Anno Scolastico, la frequenza è da settembre a giugno e pertanto la retta scolastica è annuale ma suddivisa in 10 mensilità. In quanto tale, prevede il pagamento per intero di tutte le mensilità anche nel caso di ritiro in corso di anno scolastico;**

✓ che il/la proprio/a figlio/a **non** presenta problemi di salute che impediscano l'attività motoria prevista per la Scuola Infanzia;

✓ **di autorizzare** il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad uscite a piedi, con mezzi pubblici o messi a disposizione dall'Istituzione, finalizzate allo svolgimento di attività didattiche- sportive;

**FIRMA** (padre)\*

**FIRMA** (madre)\*

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998).

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/199



## CONSENSO

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

I sottoscritti

.....

*cognome e nome del padre*

.....

*cognome e nome della madre*

nella loro qualità di genitori esercenti la patria potestà sul minore

.....

*cognome e nome del minore*

nato a ..... il .....

*luogo e data di nascita del minore*

preso atto della Nota informativa consegnata dall’Ente gestore e avendo altresì appreso le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016

## DICHIARANO

- in relazione all’utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola (cd o altre memorie esterne digitali da distribuire ai genitori della scuola)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....

.....

*firma del padre*

*firma della madre*



- in relazione all’utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola (dépliant, volantini, produzioni divulgative, filmati dimostrativi)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....

*firma del padre*

*firma della madre*

- in relazione all’utilizzo dell’immagine, della voce e degli artefatti del suddetto minore, finalizzato a documentare e promuovere l’attività della scuola **sul proprio sito web e pagine social:**

di dare il consenso

di negare il consenso

.....

*Firma del padre*

*Firma della madre*

- in relazione all’utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico, (per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale)

di dare il consenso

di negare il consenso

.....

*firma del padre*

*firma della madre*

La presente dichiarazione è da ritenersi valida per l’intero ciclo di frequenza dell’alunno presso il nostro Istituto, fatto salvo il caso in cui i genitori (o il genitore affidatario unico/tutore legale) del minore si avvalgono dei diritti elencati nella nota informativa, in tal caso si provvederà alla firma di un nuovo modulo di Consenso.

Carpi, li

.....

*firma del padre*

*firma della madre*

Ente gestore e Scuola dell'Infanzia

Associazione Santi Paolo e Giulia per la Scuola Materna "Umberto Bassi"

C. F. 90037050367

Via Budrione Migliarina n° 42

Cap. 41012 Comune Carpi (MO)

## NOTA INFORMATIVA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Alla c.a. dei genitori/tutori dei minori iscritti presso questo Istituto

Gentile Signore/a,

come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale"), che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente desideriamo informarLa che i dati personali che ci comunicherà saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. "sensibili" in base all'art. 26 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con l'unica finalità di un pieno svolgimento dell'attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne.

Per **trattamento** dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l'ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni.

Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati - cartacee ed automatizzate - predisposte da questo Istituto garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall'Ente gestore di questo Istituto, per le seguenti **finalità**:

- 1) per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questo Istituto;
- 2) per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali e didattiche ( gite, visite, documentazione interna);

- 3) per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislativa, amministrativa e giurisdizionale, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
- 4) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);
- 5) per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto;
- 6) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola;
- 7) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto;
- 8) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale).

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **soggetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune dove è residente l'alunno o dove ha sede la Scuola, A.U.S.L. - per finalità istituzionali e di legge.

Per quanto riguarda i dati "sensibili", questi verranno forniti solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico;

- b) società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni – per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e all'amministrazione di questo Istituto;
- c) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) – Federazione presente su tutto il territorio nazionale a cui l'Ente gestore di questo Istituto aderisce nella sede provinciale di Modena – e suo Centro di Documentazione;
- d) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici.

**Informiamo che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.**

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 1) al n. 5) di questa Informativa è **obbligatorio**, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e questo Istituto.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 6) al n. 8) di questa Informativa è **facoltativo**, e che i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto, pertanto La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che Le verrà consegnato insieme a questa Informativa, per permetterci di svolgere le attività ivi previste.

La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà trascorso un anno dal passaggio del minore stesso alla scuola dell'obbligo.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi **diritti** nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo in sintesi: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto di cancellazione; diritto di limitazione di trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione; diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la "profilazione" dei dati.

Il **titolare e responsabile interno del trattamento** dei dati personali è l'Ente gestore di questo Istituto nella persona del suo Presidente/Legale rappresentante sig. **RICCARDO ISANI**, email : [santipaoloegiulia@gmail.com](mailto:santipaoloegiulia@gmail.com), sede Via Budrione-Migliarina 40.

Il **responsabile interno del trattamento** dei dati personali è il sig. **DANIELA GIOVANELLI**, email: [santipaoloegiulia@gmail.com](mailto:santipaoloegiulia@gmail.com), sede Via Budrione-Migliarina 40.

Eventuali variazioni, integrazioni ed aggiornamenti relativi al titolare del trattamento, ai responsabili, nonché eventuali modifiche sostanziali relative alle modalità di trattamento e alle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati e diffusi, saranno resi noti tramite Note informative e modulistica che verranno esposte e messe a disposizione presso la sede della Scuola.

RingraziandoLa per l'attenzione porgiamo distinti saluti.

.....  
*firma del Presidente/Legale rappresentante dell'Ente gestore e timbro*

Per presa visione .....

*data*

.....

*firma del genitore/tutore*